

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ю.А.Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО Протокол заседания педагогического совета от «29» августа 2025 г. №1	 УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №3» Л.А. Шафикова Введено в действие приказом от «29» августа 2025 г. № 134
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих программах
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации №569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 27.12.2023 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;

• приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 62 от 01.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного и среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации №110 от 19.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.02.2025 № 81220);
- информационно-методического письма Министерства просвещения Российской Федерации об основных изменениях в федеральных образовательных программах (ФООП) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 №704;
- приказа Министерства просвещения РФ от 12.02.2025 № 93 «О внесении изменения в подпункт 18.3.1 пункта 18.3 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 17.03.2025 № 81559);
- Информационно-методического письма Министерства просвещения Российской Федерации “О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования” (находится на регистрации в Минюсте России) в соответствии с приказом Минпросвещения России от 5.08.2025 №579;
- приказа Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 №653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822);
- приказа Минпросвещения России №495 от 26.06.2025 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (Зарегистрирован 28.07.2025 № 83082);
- устава МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина»
 - 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.
 - 1.2. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.
 - 1.3. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную

общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

- 1.4. При разработке ООП в обязательном порядке использованы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне основного общего образования «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.
- 1.5. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
 - требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
 - федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.
- 1.7. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>
- 1.8. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».
- 1.9. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

2. Структура рабочей программы

2.1. При реализации Федеральных рабочих программ структура соответствует предложенным вариантам в ФОП по уровням образования:

- Титульный лист,
- Пояснительная записка,
- Содержание, планируемые результаты,
- Тематическое планирование,
- Поурочное планирование. (количество контрольных работ учитель определяет самостоятельно, учитывая процедуры внешнего мониторинга, а также мероприятия, запланированные внутренней системой оценки качества образования. При этом должно быть соблюдено следующее требование – объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году).

- Проверяемые предметные результаты освоения основной образовательной программы,
- Проверяемые элементы содержания,
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Дополнительно к ФРП разрабатывается Приложение «Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации» (задания в двух вариантах; ответы; критерии оценивания).

2.2. При разработке рабочих программ самостоятельно (авторские рабочие программы) структура должна соответствовать ФГОС:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	• полное наименование ОУ; • гриф принятия, утверждения рабочей программы; • название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); • указание уровня образования; • название населенного пункта;
Содержание учебного предмета	• перечень и название раздела и тем; • краткое содержание учебной темы (раздела); • разбитое по классам;
Планируемые результаты освоения учебного предмета	• личностные результаты, • метапредметные результаты, • предметные результаты для конкретного класса обучения.
Тематическое планирование	• с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля • с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.
Приложение КИМы к промежуточной аттестации	• задания в двух вариантах; • ответы; • критерии оценивания.
<i>При желании учителя рабочая программа может включать дополнительные разделы.</i>	

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатываются и утверждаются совместно с основной образовательной программой. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.
- 3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.
- 3.3. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.
- 3.4. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.
- 3.5. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора ОО на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит подпись.
- 3.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.
- 3.8. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант хранится у заместителя директора, курирующего предмет. Печатная версия хранится у каждого учителя и должен быть в наличии на каждом уроке.
- 4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования).
- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.5. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на сайте образовательной организации в сети «Интернет».
- 4.6. Оформление рабочей программы и календарно-тематического планирования: шрифт TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: верхнее, нижнее - 1,5 см, правое, левое – 2 см, нумерация страниц сквозная, титульный лист не нумеруется, но считается первым. Допускается книжная или альбомная ориентация страницы.
- 4.7. Листы рабочей программы и календарно-тематического планирования нумеруются, прошиваются с фиксацией количества пронумерованных страниц (листов), закрепляются подписью директора на последней странице. Возможна двусторонняя распечатка листа (кроме титульного листа).

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией школы проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

6. Сроки действия положения

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ю. А. Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания ШМО учителей _____ цикла от _____ № Руководитель _____/ФИО/	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР _____/ФИО/	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина» _____/ФИО/ Введено в действие приказом от _____ г. №____
--	--	--

Календарно-тематическое планирование

к федеральной рабочей программе

на уровень_____общего образования

(начального, основного, среднего)

по учебному предмету «_____»

д л я _____ класса (ов)

на _____ учебный год

Составитель:

_____ Ф.И.О. учителя (предмет, квалификационная категория)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ю. А. Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР _____/ФИО/	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина» _____/ФИО/ Введено в действие приказом от _____ г. №__
---	---

Календарно-тематическое планирование

на уровень _____ общего образования

(начального, основного, среднего)

по учебному предмету «Индивидуальный проект»

д л я _____ класса (ов)

на _____ учебный год

Составитель:

_____ Ф.И.О. учителя (предмет, квалификационная категория)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ю. А. Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания ШМО учителей _____ цикла от _____ № Руководитель _____/ФИО/	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР _____/ФИО/	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина» _____/ФИО/ Введено в действие приказом от _____ г. №__
--	---	---

Календарно-тематическое планирование надомного обучения
к рабочей программе на уровень_____общего образования
(начального, основного, среднего)
по учебному предмету «_____»
д л я _____ класса (ов)
на _____ учебный год

Составитель: _____ Ф.И.О. учителя (предмет, квалификационная категория)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ю. А. Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания ШМО учителей _____ цикла от _____ № Руководитель _____/ФИО/	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР _____/ФИО/	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина» _____/ФИО/ Введено в действие приказом от _____ г. №__
--	---	---

**Календарно-тематическое планирование
к адаптированной основной общеобразовательной программе
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) В1
на уровень _____ общего образования
(начального, основного, среднего)
по предмету « _____ »
для _____ класса
на _____ учебный год**

Составитель: _____ Ф.И.О. учителя (предмет, квалификационная категория)

Разделы календарно-тематического планирования

п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
					по плану	по факту
1.		1	Укажите часы	Укажите часы		Укажите дату
2.						
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ю. А. Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания ШМО учителей _____ цикла от _____ № Руководитель _____/ФИО/	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по ВР _____/ФИО/	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина» _____/ФИО/ Введено в действие приказом от _____ г. №____
--	---	---

Рабочая программа внеурочной деятельности
 _____ направленности
 «_____»
 (название)

д л я _____ класса
 на _____ учебный год

Составитель: _____ Ф.И.О. учителя (предмет, квалификационная категория)

Содержание курса внеурочной деятельности

Раздел	Основное содержание	Количество часов
Итого		

Разделы тематического планирования внеурочной деятельности

п/п	Темы	Количество часов
1.		
2.		
	Итого	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с локальным нормативным актом, утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ №3 имени Ю.А. Гагарина» г. Бавлы Бавлинского муниципального района Республики Татарстан _____ от ____ _____ года ознакомлен:
ФИО директора

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ю. А. Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания ШМО учителей _____ цикла от _____ № Руководитель _____/ФИО/	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР _____/ФИО/	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина» _____/ФИО/ Введено в действие приказом от _____ г. № ____
--	---	--

Рабочая программа учебного предмета «_____»
наименование предмета

на уровень _____ общего образования
(начального, основного, среднего)

Приложение №2

Разделы содержания рабочей программы

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Предмет					
Раздел 1.					
1.1.		Укажите часы	Укажите часы	Укажите часы	Укажите образовательные ресурсы
Итого по разделу					
Раздел 2.					
2.1.		Укажите часы	Укажите часы	Укажите часы	Укажите образовательные ресурсы
Итого по разделу					

Приложение №8

Лист корректировки рабочей программы по предмету

Лист корректировки рабочей программы по предмету «_____» ____ класс в _____ учебном году учителя _____.

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей, и фактическим количеством проведённых учебных уроков по причине внесения изменений в календарный учебный график школы на _____ учебный год в рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

№ урока по тематическому планированию

тема урока по тематическому планированию

количество уроков по плану

фактически проведено

Внесенные изменения

Количество сокращённых часов за счет повторения

Количество сокращённых часов за счет объединения тем

Выводы:

1. При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела
2. Объём запланированных по тематическому планированию часов осуществляется за счёт.....(объединения близких по содержанию тем уроков/ за счёт часов резерва/ за счёт часов повторения тем).
3. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены.
4. Не исключены тематические контрольные работы.
5. В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету «_____» за _____ учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается полное выполнение рабочей программы.

Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.